

اجمالي الدرجة : ٦٠ درجة  
تاريخ و نظريات العمارة  
الفرقة الرابعة عمارة

وفق الاسلوب العلمي لكتابة البحث و التوازن بين النصوص و الاستكشافات و جدولة النتائج و

الاضافات العلمية من الويب و خلفه و اختيار موضوع مميز

اجب عن الثلاثة اسئلة التالية بواقع عشرون درجة لكل سؤال

١- قارن بين عمليين لمعماري واحد او بين مبنى واحد لاكثر من معماري .

٢- مبادئ احد المدارس المعمارية خلال القرن العشرين.

٣- حلل احد الاعمال المعمارية البصمة في القرن العشرين.

استاذ دكتور احمد عبدالوهاب رزق

13. كفاية الفراغات الوظيفية يجب ان تتوافر فيها الاضاءة والتهوية الطبيعية والرؤية الجيدة طبقا للاحتياجات الوظيفية المتبينة.
14. للطلب أن يفترض أي عناصر أو اضافات غير واردة بالبرنامج الملبق و يري ضرورة لاضافتها في التصميم المطلوب لتحقيق الهدف.
15. يشمل التصميم المساحات المفتوحة وتنسيق الموقع ومواقف السيارات للعاملين المهمين بالقتصلية داخل الموقع.

### ثانيا: الموقع:

تم اختيار قطعة أرض مربعة الشكل بمساحة اجمالية قدرها حوالي 5000 م<sup>2</sup> (70م\*70م) يسمح بالبناء على 40% فقط منها أو أقل والباقي مساحات مفتوحة كامتداد للمبنى... والمشارع الرئيسي يقع في الشمال بعرض 30 م بينما الشارع الجانبي يقع على الغرب بعرض 12 م. ويوجد جيران على الشرق والجنوب من أرض المشروع.

### ثالثا: المطلوب:

1. المسقط الأفقي للدور الأرضي للمبنى والموقع بأكمله وبكل تفاصيله 1:200 (45 درجة)
2. قطاع مار بلمدخل الرئيسي 1:200 (10 درجات)
3. واجهة المدخل الرئيسي 1:200 (15 درجة)
4. موقع علم 1:400 (10 درجات)

مع تمنياتي بالتوفيق .....

أ.د. محمود أحمد ذكي



الفرقة الدراسية : الرابعة  
عدد الأوراق : ورقتين

كود المقرر : ARE4124  
الزمن : 6 ساعات

اسم المقرر : التصميم المعماري (4)  
تاريخ الإمتحان : يناير 2012

### تصميم قنصلية جمهورية مصر العربية بأحد الدول العربية

ترغب جمهورية مصر العربية في انشاء قنصلية لخدمة أبناء مصر المقيمين والعاملين بأحد الدول العربية في اطار توطيد العلاقات العربية والاسلامية بين مصر وباقي الدول العربية والاسلامية بالعالم الحر بعد ثورة 25 يناير المجيدة. والقنصلية الجديدة مطلوب انشائها بأحد المدن الكبرى التي يتميز مناخها بالاعتدال صيفا وشتاء. ويجب أن يعكس التصميم المطلوب الهوية الثقافية والحضارية لمصر.

#### أولاً: مكونات المشروع:

1. غرف الامن والتحكم (عدد 2 غرفة امن وتحكم).
2. صالة المدخل الرئيسية بمسطح لا يقل عن 80 م<sup>2</sup> مع مساحة مخصصة للاستعلامات.
3. صالة تعاملات الجمهور لتقديم الخدمات القنصلية العامة لتسع 40 مستخدم من الجمهور وتشمل صالونات انتظار مفتوحة وعدد 6 كاونتر للموظفين ومساحة ادارية خلف كاونترات التعامل مع الجمهور للدعم الاداري تسع لعدد 6 مكتب ادارية في مساحة مفتوحة لسهولة التواصل الاداري مع موظفي الكاونترات.
4. عدد 6 مكتب ادارية للتعامل المباشر مع الجمهور لاستخراج التأشيرات وتوثيق شهادات الميلاد والشهادات الدراسية وغيرها... يمسح كل مكتب اداري لعدد 2 موظف. وحدة المكاتب الادارية على اتصال مباشر بصلة المدخل الرئيسي.
5. جناح الملحق الثقافي: ويتكون من صالة توزيع داخلية صغيرة 25 م<sup>2</sup> واستعلامات وعدد 4 مكاتب ادارية يسع كلا منها عدد 2 موظف وكذلك غرفة الملحق الثقافي بمساحة 40 م<sup>2</sup> ملحق بها سكرتارية 20 م<sup>2</sup> وتواليات خاص بالملحق الثقافي وغرفة اجتماعات تسع 8 أفراد.
6. جناح الملحق التجاري: ويتكون من صالة توزيع داخلية صغيرة 25 م<sup>2</sup> واستعلامات وعدد 4 مكتب ادارية يسع كلا منها عدد 2 موظف وكذلك غرفة الملحق التجاري بمساحة 40 م<sup>2</sup> ملحق بها سكرتارية 20 م<sup>2</sup> وتواليات خاص بالملحق التجاري وغرفة اجتماعات تسع 8 أفراد.
7. ادارة امتحانات أبنائنا في الخارج: وهي ادارة على علاقة مباشرة بجناح الملحق الثقافي وتتكون من صالة تعاملات مع الجمهور بمساحة 60 م<sup>2</sup> تحتوي على انتظار للجمهور وتطل على عدد 4 كاونتر اداري يقع خلفهم مساحة ادارية مفتوحة تحتوي على 4 مكاتب ادارية للتواصل الاداري. كذلك عدد 2 مكتب اداري ملحق كلا منهما يسع عدد 4 موظفين لاعداد شئون الامتحانات والتسجيل. غرفة لمدير الوحدة على علاقة بالجمهور والوحدات الادارية في نفس الوقت بمساحة لا تقل عن 25 م<sup>2</sup> ملحق بها سكرتارية بمساحة 20 م<sup>2</sup> وتواليات خاص وغرفة اجتماعات تسع 6 أفراد.
8. الوحدة الادارية للقنصلية: لتقديم الخدمات التشغيلية المختلفة مثل الشؤون القانونية والشؤون المالية والخدمات القنصلية للعاملين بالقنصلية والاتصالات والمراسلات والمؤتمرات والأمن..... الخ. وهي وحدة ادارية لا علاقة لها بالجمهور وترتبط بصورة رئيسية بالادارة العامة للقنصلية وجناح القنصل. وتتكون من عدد 12 مكتب اداري يشغل كلا منها 2 موظف... وعدد 4 مكاتب ادارية يشغل كلا منها موظف واحد وكذلك المدير العلم بغرفة لا يقل مساحتها عن 40 م<sup>2</sup> ملحق بها سكرتارية بمساحة مناسبة وتواليات خاص. تواليات للعاملين وأوفيس خدمة وغرفتين للسائقين مساحة كلا منهما لا تقل عن 40 م<sup>2</sup>. مدخل خاص للوحدة الادارية قد يكون مناسباً لفصل حركة الموظفين عن الزوار والجمهور.
9. جناح القنصل العلم: ويتكون من صالة توزع بمساحة 40 م<sup>2</sup> وسكرتارية وانتظار بمساحة لا تقل عن 50 م<sup>2</sup> وغرفة الدعم الاداري لتسع لعدد 4 موظفين وغرفة مكتب القنصل العلم بمساحة 60 م<sup>2</sup> ملحق بها تواليات خاص. وغرفة مكتب نائب القنصل العلم بمساحة 40 م<sup>2</sup> ملحق بها تواليات خاص وسكرتارية وانتظار بمساحة لا تقل عن 35 م<sup>2</sup>. وكلا من مكتب القنصل ومكتب نائبه على اتصال مباشر بقاعة اجتماعات لتسع لحوالي 16 شخص ومعدة للعروض الصوتية والضوئية (بروجيكتور وحاسب الي)..
10. قاعة احتفالات تسع حوالي 200 شخص وملحق بها كافة الخدمات اللازمة لاقامة الحفلات والمؤتمرات القنصلية.
11. العدد الكافي والتوزيع الأمثل لتواليات للجنسين لخدمة الجمهور والعاملين.
12. العدد والتوزيع الأمثل لوسائل الاتصال الرأسي والأفقي من مصاعد وسلالم وغيرها.