

سيناريوهات إدارة الأزمات والحد من الكوارث



نماذج من حالات عملية عن ازمات جامعية

١. تسرب اختبار نهاية فصل دراسى
٢. إعتصام الطلاب
٣. مظاهرة طلابية غير سلمية داخل الحرم الجامعى
٤. حريق داخل أحد معامل أو مبانى الكلية
٥. إنهيار جزء من مبانى الكلية
٦. انفجار مواسير المياه او الصرف الصحى بالكلية
٧. حدوث كوارث طبيعية
٨. انقطاع التيار الكهربائى اثناء الاختبارات النهائية
٩. الإشاعات المدمرة
١٠. مواجهة وباء او تفشى وباء داخل الكلية
١١. تسمم غذائى داخل الكلية
١٢. إعتصام العاملين بالكلية
١٣. وجود حيوان جارح او ثعبان أو فئران او حشرات
١٤. عمل أرهابى بالكلية



١. تسرب اختبار نهاية فصل دراسي

ان ازمه تسرب اختبار نهاية فصل دراسي من اكبر الازمات التي تواجه الكلية/الجامعة وتمس وضع الكلية/الجامعة الادبي ولذلك تدير الكلية تلك الازمه بعناية شديده

اولا قبل الازمة : يتم عمل مايلي:-

١. نشر كافة الاحتمالات التي قد تسبب تسرب الاختبارات مثل:
 - ترك أصل الاختبار في ماكينه التصوير او الطابعه (سهوا)
 - سقوط احد أوراق الاسئله من استاذ المادة
 - عدم حصول استاذ المادة على ماستر الطابعه مع التأكد من مطابقته للاختبار المطبوع وبنفس عدد اوراق الاسئله (الحصول على الماستر من اسفل واعلى الماكينه)
 - فقد الماستر الخاص بالاختبار
 - عدم جمع جميع الاوراق الغير تامه التصوير او التي اتلفت اثناء التصوير او الملقاه بسله المهملات بالمطبعه
 - وضع اوراق الاسئله في مظروف شفاف او غير مغلق
 - السماح بوجود اى شخص بالمطبعه اثناء طباعة الاختبار
 - ترك استاذ المادة شنته سيادته في مكان ما وبها الاختبار
 - عدم مسح الاختبار من على الحاسب الالى مسحا نهائيا (shift + delete) أو مسحه من سله المهملات في حاله وجود اى شخص غير استاذ المادة يستخدم هذا الحاسب
 - ايعاره استاذ المادة ل (Laptop, floppy, CD, flash memory) , والذى يحوى على الاختبار لاخرين او فقدهم
 - الدخول او فتح الانترنت اثناء او بعد كتابه الاختبار حيث قد يستطيع أحد الافراد التجسس على الحاسب الالى لاستاذ المادة والحصول على نسخه من الاختبار (احتماليه تجسس شخص ضعيفه جدا جدا ولكن لا ننسى انه قد نجح الكثير من محترفي الحاسوب في التجسس على اماكن محصنه جدا مثل البنوك والقواعد العسكريه)

ثانيا اثناء الازمة : يكون سيناريو اداره الازمه ما يلي:

١. ابلاغ السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٢. ابلاغ السيد الاستاذ الدكتور رئيس مجلس القسم العلمى لماده الاختبار لابلاغ السيد الاستاذ الدكتور استاذ المادة
٣. التأكد من صحه تسرب الاختبار
٤. يقوم استاذ الماد بعمل وطباعه اختبار اخر
٥. تاجيل موعد الاختبار عدد من الساعات ولفتره محسوبه بدقه وذلك في حاله معرفه تسرب الاختبار بفره لا تكفى لاعاده طبع الاختبار (وعموما لا يفضل تاجيل موعد الاختبار)
٦. في حاله تاجيل الاختبار لفره كبيره (ساعتين مثلا) وتم الانتهاء من وضع وطباعه اختبار جديد قبل الساعتين (ساعة مثلا) فيجب الالتزام بالموعد المعلن او لا (ساعتين)
٧. يراعى عدم تفشى خبر تسرب الاختبار للطلاب للمحافظة على حالتهم النفسية وعدم توترهم



ثالثا بعد الازمة : : يتم عمل مايلى:-

١. توثيق الحدث
٢. معرفه الاسباب التى أدت الى الازمة
٣. تقديم التوصيات والمقترحات اللازمه وتوجيهها الى الجهات المعنية لتفادى تكرار او الحد من تكرار الازمه مستقبلا



٢. اعتصام الطلاب

اعتصام الطلاب داخل الحرم الجامعى ما هو الا احتجاج الطلاب على قرار معين او المطالبة بحقوق مسلوبه من وجهه نظرهم داخل الكلية أو الجامعه.

اولا قبل الازمة : يتم عمل مايلى:-

١. عمل او تفعيل دور صناديق شكاوى الطلاب مع تشكيل لجنه لفحص ودراسة هذه الشكاوى ولا بد من الرد عليها علنيا او فرديا اسبوعيا. وبذلك تحل مشاكل الطلاب اول باول وتفادى تجمهرهم او اعتصامهم
٢. عمل او تفعيل دور المرشد الاكاديمى لكل مجموعه طلابية وبذلك تزال الفجوه بين عضو هيئة التدريس والطلاب. ويكون دور عضو هيئة التدريس (المرشد الاكاديمى) هو حل ونصح وارشاد مجموعته الطلابية

ثانيا اثناء الازمة : يكون سيناريو اداره الازمه ما يلى:

١. ابلاغ السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٢. تشكيل لجنه برئاسة السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب او من ينوب عنه للتفاوض مع الطلاب ومعرفة سبب الاعتصام وحل الازمه

ثالثا بعد الازمة : : يتم عمل مايلى:-

١. توثيق الحدث
٢. تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها الى الجهات المعنية لتفادى تكرار او الحد من تكرار الازمه مستقبلا



٣. مظاهرات طلابية غير سلمية داخل الحرم الجامعي

تظاهر الطلاب داخل الحرم الجامعي ما هو الا احتجاج على قرار معين او المطالبة بحقوق مسلوبه من وجهه نظر الطلاب داخل الكلية أو الجامعه. والتظاهر في حد ذاته هو حق اصيل لكل مواطن حيث يكفل الدستور حق التظاهر ولكن بشرط ان يكون تظاهرا سلميا. وحيث ان تظاهر الطلاب الغير سلمى داخل الحرم الجامعي يخل بالعملية التعليمية ويسبب الفوضى فان تدارك تلك الازمه ووضع السيناريو اللازم لمجابهتها امرا ضروريا

اولا قبل الازمة : يتم عمل مايلى:-

١. عمل او تفعيل دور صناديق شكاوى الطلاب مع تشكيل لجنة لفحص ودراسة هذه الشكاوى ولا بد من الرد عليها علنيا او فرديا اسبوعيا. وبذلك تحل مشاكل الطلاب اول باول وتفادى تجمعهم او اعتصامهم
٢. عمل او تفعيل دور المرشد الاكاديمى لكل مجموعه طلابية وبذلك تزال الفجوه بين عضو هيئة التدريس والطلاب. ويكون دور عضو هيئة التدريس (المرشد الاكاديمى) هو حل ونصح وارشاد مجموعته الطلابية

ثانيا اثناء الازمة : يكون سيناريو اداره الازمه ما يلى:

١. ابلاغ السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٢. تشكيل لجنة برئاسة السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب او من ينوب عنه للتفاوض مع الطلاب ومعرفة سبب المظاهرة ومحاولة حل الازمه
٣. ابلاغ امن الكلية لعمل كردون فى المنطقة التى بها المظاهرة حتى لا يتسع نطاق المظاهرة

ثالثا بعد الازمة : : يتم عمل مايلى:-

١. توثيق الحدث
٢. تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها الى الجهات المعنية لتفادى تكرار او الحد من تكرار الازمه مستقبلا



٤. حريق داخل احد مباني الكلية

حدث حريق داخل احد مباني الكلية يعد من اكبر الازمات التي قد تواجهه الكلية لما له من مخاطر كبيره على ارواح الطلاب والعاملين بالكلية وكذلك الخسائر المادية فى تلف منشآت او معدات الكلية واخيرا قد يسبب الحريق تلف او حرق مستندات طلابية او غير طلابية هامة جدا

اولا قبل الازمة : يتم عمل مايلى:-

١. التأكيد على الاداره الهندسية بالكلية تحت اشراف لجنه الصحة والسلامه المهنية بالكلية على عمل ما يلى:
 - عمل الصيانه اللازمه لاجهزه الانذار بالكلية
 - عمل الصيانه اللازمه لاجهزه اطفاء الحريق بالكلية
٢. تدريب الطلاب والعاملين بالكلية على خطة اخلاء المبنى فى حالة الحريق

ثانيا اثناء الازمة : يكون سيناريو اداره الازمه ما يلى:

١. ابلاغ السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
٢. ابلاغ السيد الاستاذ أمين الكلية و لجنه الامن والسلامه المهنية
٣. الاتصال باداره الدفاع المدنى بالغربية (وفقا لشده الحريق)
٤. الاتصال بالاسعاف فى حاله وجود او احتمال وجود اصابات
٥. تنفيذ خطه اخلاء المبنى المعتمده من الكلية مع قيام لجنه التوجيهه بكامل واجباتها لتوجيهه الطلاب والعاملين الى مخرج الاخلاء
٦. غلق صمام الغاز الطبيعى الرئيسى فى الكلية (حال وجود غاز طبيعى بالكلية)
٧. نقل الأجهزة و المستندات الهامة من المبنى بقدر المستطاع

ثالثا بعد الازمة : : يتم عمل مايلى:-

١. توثيق الحدث
٢. تقديم التوصيات والمقترحات اللازمه وتوجيهها الى الجهات المعنية لتفادى تكرار او الحد من تكرار الازمه مستقبلا
٣. تشكيل لجنه لحصر التلفيات والخسائر المادية والبشرية اثر الحريق



٥- انهيار جزء من مباني الكلية

قلما ما ينهار جزء من مبنى ولكن عواقب الانهيار وخيمة ولذلك كان الإعداد والاستعداد لتلك الأزمة أمرا ضروريا .

أولا : قبل الأزمة : يتم عمل مايلي:-

- ١- عمل صيانة لمباني الكلية وعمل الترميمات اللازمة إذا لزم الأمر .
- ٢- صيانة الصرف الصحي والمياه بالمباني والتأكد من عدم وجود أي ترسيب بهم .
- ٣- يفضل عزل أرضيات الحمامات لمنع تسرب المياه (حال حدوثه)
- ٤- شطف المياه من على الأسطح أول بأول حال تراكمها على السطح مع عمل ما يلزم لعدم تراكم المياه مرة أخرى .
- ٥- إتباع قواعد الأمن والسلامة المهنية لجميع الاسطوانات القابلة للانفجار بالمبنى .
- ٦- عدم تركيب معدات ميكانيكية ثقيلة على أسقف المباني دون الحصول على موافقة من لجنة هندسية انشائية بالكلية .

ثانيا : أثناء الأزمة . يكون السيناريو كما يلي :-

- ١- إبلاغ السيد أ.د/ عميد الكلية أو من ينوب عنه .
- ٢- إبلاغ إدارة الدفاع المدني بالمحافظة
- ٣- إبلاغ الإسعاف بطنطا.
- ٤- إخلاء المبنى بالكامل وليس جزء منه (القريب من السقوط) .
- ٥- نقل الأجهزة الهامة من المبنى بقدر المستطاع .
- ٦- عمل كردون فوري حول الجزء المنهار لحين وصل شرطة الدفاع المدني.

ثالثا : بعد الأزمة : يتم عمل مايلي:-

- ١- توثيق ما حدث .
- ٢- تقديم التوجيهات والاقتراحات لتلافي الانهيار في المستقبل.
- ٣- تشكيل لجنة استشارية لدراسة سبب انهيار المبنى وكيفية علاجه
- ٤- تشكيل لجنة لحصد التلفيات والخسائر المادية .



٦- انفجار مواسير المياه أو الصرف الصحي بالكلية .

انفجار أحد مواسير المياه أو احد مواسير الصرف الصحي قد تسبب شلل منظومة العمل بالكلية هذا بالإضافة إلى التلفيات التي قد تحدث بسبب ذلك وخصوصا الأوراق والمستندات والدفاتر .

أولا : قبل الأزمة يتم عمل مايلي :-

- ١- عمل الصيانة الدورية اللازمة لشبكة المياه والصرف الصحي .
- ٢- التأكد من غلق جميع محابس المياه بعد الاستعمال قبل مغادرة الكلية .
- ٣- نشر ثقافة عدم إلقاء أي مخلفات (ورقة - معدنية - قطنية) داخل مجارى الكلية لعدم انسدادها .
- ٤- تدريب العمال والحرس على غلق المحبس العمومي في حال حدوث أزمة .

ثانيا : أثناء الأزمة . يكون السيناريو كما يلي :-

- ١- إبلاغ السيد الأستاذ / أمين الكلية .
- ٢- إبلاغ إدارة المجرى بالمحافظة .
- ٣- قفل محبس المياه العمومي .
- ٤- فصل التيار الكهربائي حال احتمال وصول المياه له .
- ٥- فتح جميع غرف التفتيش ويتم غلقها بعد صرف المياه .
- ٦- نقل الأوراق والمستندات الهامة بعيدا عن المياه .

ثالثا : بعد الأزمة . يتم عمل مايلي :-

- ١- توثيق الحدث .
- ٢- تقديم التوجيهات والمقترحات لتفادي حدوث تلك الأزمة مستقبلا .
- ٣- تشكيل لجنة لحصد التلفيات والخسائر المادية .



٧- كارثة طبيعية (زلزال - إعصار - بركان - سيول)

تعتبر مصر بعيدة تماما عن أزمات الكوارث الطبيعية وذلك بسبب بعدها عن أحزمة الزلازل كما وأن مدينة طنطا لا تحيطها أي جبال لاحتمالية السيول . والأزمة الوحيدة التي قد تواجهها مصر هي الزلازل وإن كانت على فترات بعيدة جدا .

أولا : قبل الأزمة . يتم عمل مايلي:-

- ١- نشر وعى التعامل مع الزلازل فيما يلي :-
 - أ- عدم استخدام المصعد الكهربائي .
 - ب- عدم النزول على السلم .
 - ت- عدم التواجد بأي شرفات (ان وجدت)
 - ث- الوقوف بجانب الأعمدة الداخلية أو الكمرات .
- ٢- تشكيل فريق لإرشاد الطلاب للتعامل مع الأزمة .

ثانيا : أثناء الأزمة . . يكون السيناريو كما يلي :-

- ١- إبلاغ أ.د/ عميد الكلية او من ينوب عنه.
- ٢- تحرك فريق الإرشاد لإرشاد الطلاب على كيفية التعامل مع الأزمة .

ثالثا : بعد الأزمة . يتم عمل مايلي:-

- ١- إبلاغ إدارة الدفاع المدني حال سقوط جزء من مبنى بسبب الزلزال .
- ٢- إبلاغ الإسعاف حال وجود إصابات .
- ٣- إخلاء جميع مباني الكلية لحين التحقق من سلامة المباني .
- ٤- تشكيل لجنة فنية لفحص حالة المباني الإنشائية واقتراح ما يلزم نحو عمل أي ترميمات (حال وجودها)
- ٥- توثيق الحدث .



٨- انقطاع التيار الكهربائي أثناء اختبارات نهاية فصل

انقطاع التيار الكهربائي أثناء الامتحانات يعد أزمة حقيقة لإدارة الامتحانات بالكلية حيث يصعب على الطالب الرؤية الواضحة لورقة الأسئلة وكذلك ورقة الإجابة هذا بالإضافة إلى ذلك عطل الإله الحاسبة حال عملها بالخلية الضوئية علاوة على ذلك عند انقطاع التيار الكهربائي قد يحدث الفوضى في اللجان مما يخل بنظام الامتحانات .

أولا : قبل الأزمة يتم عمل مايلي:-

- ١- عمل الصيانة السنوية اللازمة للتوصيلات الكهربائية بالكلية .
- ٢- إرسال خطاب رسمي إلى شركة كهرباء الغربية قبل فترة الاختبارات بشهر تقريبا محدد به تاريخ بداية ونهاية الاختبارات بالكلية نطلب فيه رجاء عمل أي صيانة لازمه قبل فترة الاختبارات.
- ٣- محاولة تدبير مولدات كهربائيه من الجامعة .
- ٤- توفير مصدر إضاءة ثانوي (كشف- الخ) .

ثانيا : أثناء الأزمة : يكون السيناريو كما يلي :

- ١- إبلاغ أ.د/ رئيس عام الامتحانات .
- ٢- إبلاغ شركة الكهرباء فورا .
- ٣- تشغيل المولدات الكهربائيه (في حالة وجودها ولا يعمل اتوماتيكيا) .
- ٤- إبلاغ أ.د/ رئيس الكنترول لتأجيل الاختبار لفترة محدودة أو ما يراه مناسبا وفقا لقواعد الامتحانات .
- ٥- تشغيل مصدر ضوء ثانوي (كشافات مشحونة - الخ) حتى لا يحدث فوضى في اللجان و تحدث الطلاب فيما بينهم.
- ٦- إبلاغ الطلاب بعدم التحدث مع بعضهم البعض وعدم عمل أي فوضى فهم تحت شروط الاختبار (التحدث يساوى غش) .

ثالثا : بعد الأزمة .

- ١- توثيق الحدث .
- ٢- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي حدوث ذلك مستقبلا .



٩- الإشاعات المدمره

الإشاعة قد تكون سبب تجمهر أو تدمير الأفراد وقد تأتي بمشاكل داخل الحرم الجامعي تعرقل مسيرة التعليم وغالبا ما تؤدي إلى مظاهرة أو اعتصام . ومن أمثلة الإشاعات (إلغاء درجات الرأفة - فصل عدد من الطلاب - تمديد فترة الدراسة بالكلية - محاباة طلاب زياده المصروفات الدراسية- الخ)

أولا : قبل الأزمة . يتم عمل مايلي:-

- ١- الرد على جميع شكاوى الطلاب (من خلال صندوق الشكاوى) إذا كانت المشكلة عامة .
- ٢- إعلان القواعد المنسقة لكل موضوع (مثل درجات دخول الأقسام بعد الإعدادي أو بعد الفرقة الأولى - شروط الترشيح لاتحاد الطلاب - الخ) .
- ٣- الشفافية في كل النتائج (رعاية شباب - دعم - إعانة - نتائج - الخ) .

ثانيا : أثناء الأزمة . يكون السيناريو كما يلي :-

- ١- إبلاغ أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من ينوب عنه .
- ٢- التحقق من الإشاعة .
- أ- إذا كانت حقيقية وحدث تجمهر من الطلاب تعامل معاملة مظاهرة طلابية بند ٣ .
- ب- غير حقيقية - يتم توضيح عدم صحة الإشاعة من خلال إعلان رسمي للطلاب .

ثالثا : بعد الأزمة يتم عمل مايلي:-

- ١- توثيق الحدث .
- ٢- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي نشوب إشاعة مستقبلا .



١٠- مواجهة وباء او تفشى وباء داخل الكلية

مواجهة وباء لا تخص الجامعة فقط بل تتهم بها جميع أجهزة الدولة لإنهاء أزمة تخص صحة وأمن وطن بالكامل .

أولا : قبل الأزمة يتم عمل مايلي:-

- ١- معرفة طرق الوقاية وانتقال العدوى والأعراض المصاحبة له من خلال وزارة الصحة أو كلية الطب .
- ٢- عمل الاحتياطات المناسبة لمواجهة المرض (نظافة خاصة – شراء كمادات) .
- ٣- نشر وتوعية الطلاب بأعراض وطرق الوقاية من المرض وذلك من خلال محاضرات – ندوات – لوحات إعلانية – نشرات ورقية)
- ٤- رسم خطة عاجلة لكيفية الاتصال بين العاملين حال تفشى المرض بالكلية .

ثانيا : أثناء الأزمة . يكون السيناريو كما يلي :-

في حالة ظهور حالات بالكلية مصابة أو تفشى الوباء يكون السيناريو ما يلي :

- ١- إبلاغ أ.د/ عميد الكلية أو من ينوب عنه .
- ٢- نقل المصاب إلى غرفة العزل .
- ٣- إبلاغ وزارة الصحة بالغبية .
- ٤- إتباع كل الطرق الوقائية لحماية باقي الطلاب من انتقال العدوى إليهم مثل (إيقاف الدراسة لفصل دراسي أو فرقة أو ... الخ) .
- ٥- أتباع طرق التخاطب بين العاملين .

ثالثا : بعد الأزمة يتم عمل مايلي:-

- ١- توثيق الحدث .
- ٢- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي حدوث ذلك مستقبلا .



١١ - تسمم غذائي

حدوث تسمم غذائي داخل الحرم الجامعي قد تسبب وفاة او اصابه عدد غير قليل من الطلاب ولذلك كانت إدارة تلك الأزمة وطرق الحد منها أمرا ضروريا .

أولا : قبل الأزمة . يتم عمل مايلي:-

- ١- عدم السماح للباعة الجائلين والعربات المكشوفة من دخول الحرم الجامعي .
- ٢- نشر وعى أهمية شراء الأطعمة من خلال مكان أمن ونظيف .
- ٣- يخصص مكان بالحرم الجامعي أو الكلية لبيع الأطعمة للطلاب .
- ٤- متابعة أنواع ونظافة الأطعمة المقدمة للطلاب وفي حالة وجود أى مخالفات يلغى عقد الإيجار .

ثانيا : أثناء الأزمة يكون السيناريو كما يلي :-

- ١- التحقق من الأمر من خلال الوحدة الصحية بالكلية .
- ٢- إبلاغ أ.د/ عميد الكلية أو أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- ٣- إبلاغ الإسعاف فورا .
- ٤- محاولة معرفة مصدر الطعام المسمم و غلقه .

ثالثا : بعد الأزمة . يتم عمل مايلي:-

- ١- توثيق الحدث .
- ٢- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي حدوث الأزمة مستقبلا .



١٢- اعتصام العاملين داخل الحرم الجامعى.

اعتصام العاملين أو أعضاء هيئة التدريس داخل الحرم الجامعى ما هو الا احتجاج على قرار معين او المطالبة بحقوق مسلوبه من وجهه نظرهم داخل الكلية أو الجامعه (علاوات - مكافآت- تعيين - وربما مشاكل لاتخص الجامعه).

اولا قبل الازمة : يتم عمل مايلى:-

١. عمل او تفعيل دور صناديق شكاوى العاملين مع تشكيل لجنة لفحص ودراسة هذه الشكاوى ولا بد من الرد عليها علنيا او فرديا اسبوعيا. وبذلك تحل مشاكل العاملين اول باول وتقادى تجمهرهم او اعتصامهم

ثانيا اثناء الازمة : يكون سيناريو اداره الازمه ما يلى:

١. ابلاغ السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او من ينوب عنه
٢. ابلاغ السيد الاستاذ الدكتور رئيس الجامعه او من ينوب عنه
٣. تشكيل لجنة برئاسة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او من ينوب عنه للتفاوض ومعرفة سبب الاعتصام ومحاولة حل الازمه

ثالثا بعد الازمة : : يتم عمل مايلى:-

٣. توثيق الحدث
٤. تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها الى الجهات المعنية لتقادى تكرار او الحد من تكرار الازمه مستقبلا



١٣- وجود حيوان جارح او ثعبان أو فئران او حشرات داخل مباني الكلية .

انتشار حشرات (صرصور- نمل - ذباب - ناموس - الخ) أو فئران أو زواحف مثل (برص - سحلية - ثعبان) أو وجود حيوان جارح (ثعلب - سلعوه) داخل مباني الكلية أمر خطير لما فيه من انتشار الأمراض والأوتئبه بالإضافة إلى احتمالية اصابه او فاه البعض.

اولا قبل الازمة : يتم عمل مايلى :-

قبل عمل الاحتياطات ووضع الخطط اللازمه لمواجهه هذه الازمه يجب دراسة موقع الكلية وسمات المنطقة المحيطة بها لمعرفة احتمال وجود كائنات معينه بالمنطقه المحيطة بالكلية

توجد كلية الهندسة جامعه طنطا فى مجمع الكليات بسبرباى وهى منطقه غير سكنية ويحيط مباني الجامعه بسبرباى اراضى زراعية من جميع الجهات اى لها الخصائص التالية:

- المناطق الزراعية تحوى على فئران - ناموس وعدد قليل من الثعابين هذا بالاضافه الى الثعالب والتي تعيش فى مواسير الصرف المغطى بالاراضى الزراعية
- الذنات والسلعوه غير متواجده تقريبا بالمناطق الزراعية
- اما بالنسبة الى الصراصير - الذباب فانتشارهم او تواجدهم يعتمد على مدى نظافه الكلية

لذلك يتم عمل مايلى:-

- ١- متابعة نظافه الكليه اول بأول و التخلص من القمامة يوميا
- ٢- تركيب سلك على الشبابيك وتركيب أعتاب خرسانية او رخام على الأبواب لمنع دخول الفئران
- ٣- غلق ابواب الكليه بعد نهاية اليوم الدراسى
- ٤- استخدام احد الطرق الحديثه للمكافحة

ثانيا اثناء الازمة : يكون سيناريو اداره الازمه ما يلى:

- ١- ابلاغ السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او من ينوب عنه
- ٢- ابلاغ السيد الاستاذ امين الكلية
- ٣- تشكيل لجنة برئاسة السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية او من ينوب عنه لعمل اللازم نحو مواجهه الازمه حسب نوعها (حشرات - زواحف - حيوان جارح)

ثالثا بعد الازمة : : يتم عمل مايلى:-

- ١- توثيق الحدث



٢- تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة وتوجيهها الى الجهات المعنية لتفادي تكرار او الحد من تكرار الازمه مستقبلا

١٤- عمل ارهابى بالكلية

وجود عمل ارهابى او هجوم ارهابى او حجز مجموعة من الطلاب بواسطة ارهابيين من داخل او خارج الكلية امر خطير لايمس امن وسلامه الطلاب والعاملين بالكلية بل يمس امن وسلامة الوطن

وترى اللجنة ان اداره هذه الازمه تخص وزاره الداخلية فقط (امن الكلية)