

وحدة إدارة الأزمات والكوارث



وحدة إدارة الأزمات والكوارث

الرؤية: إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة في مباني الكلية

الرسالة:

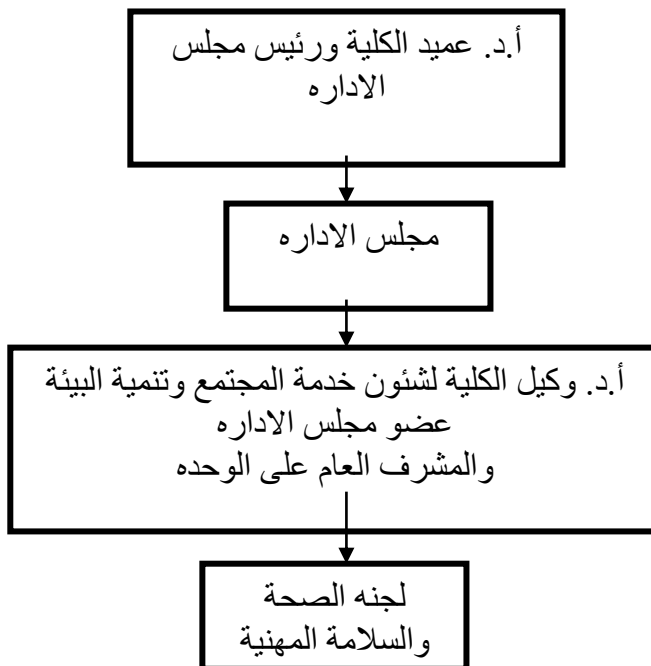
- توفير الأمن والسلامة للطلاب والعاملين بالكلية
- تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
- تحقيق معايير الأمن والسلامة
- نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل في التعامل مع الأزمات والكوارث

مقدمة:

لقد أصبحنا في عصر ينذر فيه عدم حدوث مشكلات أو أزمات، وبالتالي كان لابد للكلية من الإستعداد للتعامل في مثل هذه الأزمات .

ومن الضروري وضع خطط وإستعدادات مسبقة للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها وعلى هذا الأساس تم تكوين وحدة تخصص بإداره الأزمات والكوارث بالكلية بحيث تكون وحده إدارية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الإداري قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة . والوحده تتبع السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث:





مجلس الاداره	
رئيس مجلس الاداره	أ.د. عميد الكلية
المشرف العام على الوحده نائب رئيس مجلس الاداره	أ.د. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المدير التنفيذي للوحده (مقرر الوحده)	عضو هيئة تدريس
اعضاء المجلس	- من ٣ الى ٥ اعضاء هيئة تدريس - امين الكلية

رئيس مجلس الادارة:-

تكون لرئيس مجلس الادارة المهام والصلاحيات الاتية:-

- ١ - دعوة مجلس الادارة للانعقاد في دورته العادية (الشهرية) او لاي اجتماع طارئ.
- ٢ - رئاسة اجتماعات مجلس الادارة والتوقيع علي قراراته.
- ٣ - البت في المسائل العاجلة التي لا يمكن تأجيلها على أن يعرض ذلك على المجلس في أول جلسة قادمة له
- ٤ - اي مهام اخري يوكلها مجلس الاداره له.

نائب رئيس مجلس الادارة ومدير الوحده:-

تكون لنائب رئيس مجلس الادارة المهام والصلاحيات الاتية:-

- ١ - مسئولاً لدي مجلس الادارة عن حسن اداء الجهاز التنفيذي والاداري.
- ٢ - رفع التقارير الفنية والمالية لرئيس مجلس الاداره
- ٣ - اعتماد محاضر لجنة الصحة والسلامه المهنية ورفعها لرئيس المجلس.
- ٤ - يتمتع بنفس الصلاحيات التي يتمتع بها الرئيس في حالة غياب الرئيس
- ٥ - اي مهام اخري يوكلها مجلس الاداره له.

المدير التنفيذي

يكون المدير مقررًا وتكون له المهام والصلاحيات التالية:-

١. الاعداد لاجتماع مجلس الادارة وتدوين محاضر الجلسات.
٢. حفظ الملفات والسجلات الخاصة بمجلس الادارة.
٣. اي مهام اخري يوكلها له مجلس الادارة.
٤. يكون المدير التنفيذي مقررًا لمجلس الادارة بحكم منصبه

ويشترط في اختيار المدير التنفيذي للوحده (مقرر الوحده) ما يلي:

١. ان يكون عضو هيئة تدريس بالكلية.
٢. له خبرات في مجال الامن والسلامه المهنية.
٣. مشهود له بالكفاءه و القدرة على التصرف في المواقف المعقدة



دور ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بكلية الهندسة

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بكلية الهندسة طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الكوارث، على النحو التالي:

أولاً المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة/ الحدث الطارئ/ الكارثة ويتم فيها:

1. التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد
2. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
3. إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ تسكين الأزمة أو الكارثة
4. الإستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
5. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
6. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.

ثانياً: مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء: اثناء الازمه

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

ثالثاً: مرحلة التوازن : بعد الازمه

1. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
2. التأهيل وإعادة البناء (مرحلة إستئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
4. توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.



خطة إدارة الأزمات والكوارث

الهدف من الخطة :

1. الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس في مواجهة الأزمات والكوارث التي قد تحدث بالكلية.
2. الاهتمام باستكمال وتطوير الأجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الأزمات و الكوارث بأنواعها المختلفة .

إعتبرات الخطة :

- 1- التوجهات القومية .
- 2- توجيهات ومطالب متخذي القرار على مستوى الكلية / الجامعة / المحافظة/الدوله.
- 3- أنشطة الكلية المختلفة وطبيعة عملها وما يترتب على ذلك من احتمالات .
- 4- التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكلليات الأخرى والجامعة.

المحاور الرئيسية للخطة :

1. الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات .
2. نقل وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة في مجال مواجهة الأزمات و الكوارث سواء كانت طبيعية أو نتيجة لظروف طارئة.
3. الاهتمام بالأنظمة التي تعمل بها الوحدات الخدمية في الأقسام المختلفة.
4. زيادة كفاءة وحدة مواجهة الأزمات و الكوارث والارتقاء بالكوادر العاملة فيها .
5. التدريب المستمر على عمل السيناريوهات المختلفة لمواجهة الأزمات

سيناريو إدارة الأزمة

نماذج لحالات عملية عن أزمات جامعية :

- 1- تسرب اختبار نهاية فصل دراسي
- 2- إعتصام الطلاب
- 3- مظاهرة طلابية غير سلمية داخل الحرم الجامعي
- 4- حريق داخل أحد معامل أو مباني الكلية
- 5- إنهيار جزء من مباني الكلية
- 6- انفجار مواسير المياه او الصرف الصحي بالكلية
- 7- حدوث كوارث طبيعية
- 8- انقطاع التيار الكهربائي اثناء الاختبارات النهائية
- 9- الإشاعات المدمرة
- 10- مواجهة وباء او تفشى وباء داخل الكلية
- 11- تسمم غذائي داخل الكلية
- 12- إعتصام العاملين بالكلية



- ١٣- وجود حيوان جارح او ثعبان أو فئران او حشرات
١٤- عمل أرهاى بالكلية

وسائل التدخل السريع للإنقاذ

- أفراد وحدة إدارة الأزمات من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع
- الدفاع المدني والحريق
- الشرطة
- الإسعاف
- الوحدة المحلية
- جهاز التطهير ورفع المخلفات

الأجهزة المعاونة

- الإدارة الهندسية بالجامعة
- الصرف الصحي
- الغاز الطبيعي
- الكهرباء و المياه
- التليفونات
- الطرق
- المرور